**АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Финансовый орган**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 июня 2020 г. | п. Степановка  Верхнекетского района  Томской области | № 11 |

**Об утверждении Порядка составления и сроках**

**предоставления бюджетной отчетности муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

В соответствии со статьей 154, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Степановского сельского поселения от 04.06.2018 № 12

**приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и сроках представления бюджетной отчетности согласно приложения.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведущий специалист по финансам

Администрации Степановского

сельского поселения Н.Ю.Клинова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового органа администрации

Степановского сельского поселения

От 19 июня 2020 N 11

**Порядок составления и сроки**

**предоставления бюджетной отчетности**

**1. Общие положения**

1. Составление бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н.

2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовыми органами на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

4. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе. На бумажном носителе бюджетная отчетность представляется в сброшюрованном виде, подписывается руководителем, главным бухгалтером.  
 5. Финансовый орган может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;  
- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.

7. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

8. Бюджетная отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не указано в форме, нарастающим итогом с начала текущего финансового года на отчетную дату.

**2. Состав бюджетной отчетности**

1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Пояснительная записка (ф. 0503160);

- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных(муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (форма 0503161);

- сведения об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503164);

- сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (форма 0503168);

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)

- Сведения об изменениях остатков валюты баланса (ф.0503173).

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).

- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

2. Для финансового органа:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503317);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных(муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (форма 0503361);

- сведения об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503364);

- сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (форма 0503368);

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503369)

- Сведения об изменениях остатков валюты баланса (ф.0503373).

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).

Порядок заполнения и периодичности представления, указанных форм установлены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н.

**3. Сроки представления бюджетной отчетности в финансовый орган**

1. С целью соблюдения сроков представления бюджетной отчетности в финансовый орган, установить следующие сроки сдачи месячной и квартальной бюджетной отчетности:

– четвертое число месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Сроки представления бюджетной отчетности при сдаче годового отчета устанавливаются дополнительно письмом.